

在学留学に出発する英語学科のみなさんへ

現地に到着したら

- ・ 英語学科の留学アドバイザーの先生に宛て、到着の報告を伝えるメールを送ってください。
- ・ その後、月末までに毎月、担当の留学アドバイザーに宛てて、日々の様子や学習状況に関しての簡単な報告をしてください。(報告を怠った場合は、帰国後に単位認定を受けることができませんので注意してください。)
- ・ 履修科目に関しての相談、単位認定に関しての相談は、必ず履修前に担当の留学アドバイザーにしてください。
- ・ 担当の留学アドバイザーにメールを出しても5日以上返信がない場合は、他の留学アドバイザーにその旨報告し、指示をあおいでください。

帰国日が決定したら

- ・ 帰国予定日を担当の留学アドバイザーに報告してください。
- ・ 単位認定に関して必要な書類の準備をしてください。どのような書類が必要なのかは、『在学留学手引き』に詳細が書かれています。帰国してから不足が見つからないように、現地にいる間にすべての手配を済ませてください。(『在学留学の手引き』(POST >キャビネット一覧でダウンロード可))
- ・ リサーチ・ペーパーを提出したい人は作成し、email 等への添付ファイルとして担当の留学アドバイザーに送ってください。リサーチ・ペーパーは留学中に履修している授業の一部として取り扱うので、帰国後の提出は認めません。リサーチ・ペーパーの提出は任意です。
- ・ 時間数による単位認定を行う場合、留学先で受講した22.5時間分の専攻語科目(主に語学科目)を、1単位1科目として換算しますが、リサーチ・ペーパーが承認された場合には、22.5時間分を2単位1科目として換算し認定することができます。つまり、リサーチ・ペーパーにより1単位が加算されます。
- ・ リサーチ・ペーパーは留学アドバイザー会議で審査します。この審査で承認されなければ、単位として認定されません。提出すれば単位が自動的にもらえるわけではありません。
- ・ リサーチ・ペーパーについての詳細は、「**Writing and submitting research papers while abroad for extra credits～単位認定用のリサーチ・ペーパーの提出について～**」を参照してください。英語学科ホームページ「在学留学中のみなさんへ」からアクセスできます。過去に学生たちが提出したリサーチ・ペーパーのサンプルもあります。

帰国したら

- ・ 所定の期日までに、国際交流センター事務室と留学アドバイザーに、それぞれ必要書類を提出してください。留学アドバイザーに提出する書類様式は POST からダウンロードできます。(POST >キャビネット一覧 >留学関係>交換・派遣留学//認定留学)。提出書類の詳細は『在学留学の手引き』に書かれています。
- ・ 担当の留学アドバイザーに連絡し、面談を受けてください。面談をして認定書類の確認し、受領します。
- ・ 専攻語基幹科目の読み替えに際して、追加でレポートを課すことがあります。
- ・ 担当の留学アドバイザーから、在学留学終了報告書(兼留学体験レポート)に関しての指示を受けてください。在学留学を経験したすべての学生に書いてもらい、英語学科のホームページ等で一般に公開します。

以上