

平成 29 年度 秋学期 科目等履修生・聴講生 出願要領

◆出願資格◆

高等学校または中等教育学校を卒業した方。

または、それと同等以上の学力を有すると認められた方。

外国人の方は、履修するために必要な語学力および在留資格を有している方。

※教職課程、学芸員課程、司書課程及び学校図書館司書教諭課程の科目等履修生は、本学卒業生に限ります。

教職課程は、在学中に教職課程を履修し、免許状取得のための最低修得単位数のうち、51 単位以上を修得した方。

また、学芸員課程及び司書課程は、本学在学時に課程に登録し一部の科目を履修した方。学校図書館司書教諭課程は、本学教職課程を併せて履修する方または教育職員免許状保有者に限ります。

(教職のための履修の場合は、出願前に必ず教職課程教育センター 075-705-1479 へご連絡ください。)

◆履修できる授業科目◆

履修できる授業科目数は、1 学期につき 5 科目以内とします。

提供科目については、「平成 29 年度 秋学期科目等履修生・聴講生提供科目一覧」を参照してください。

◆出願期間◆

平成 29 年 8 月 3 日 (木) ~ 8 月 21 日 (月) ※本学一斉休暇 (窓口閉室) 8 月 10 日~8 月 20 日

出願期間中に、郵送もしくは教学センター窓口にて手続きしてください。※郵送の場合は締切日必着

【郵送・持参先】 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 京都産業大学 教学センター (10 号館 1 階)

【受付時間】 月~金曜日 9:00~16:30 (閉室 13:00~14:00)

【連絡先】 TEL : 075-705-1425

◆出願書類等◆

- 科目等履修生願書または聴講生願書 (いずれも本学所定用紙)

(願書は裏面にも記載項目があります。必ず出願者本人が記入してください。)

- 最終学校の卒業証明書 ※平成 29 年度春学期からの継続履修希望者は免除

- 出願料 6,000 円 ※平成 29 年度春学期からの継続履修希望者は免除

(所定の振込用紙にて納入してください。払込金受領書は大切に保管してください。)

※【注】一旦納入された出願料、登録料、履修・聴講料は、いかなる理由があっても返還しません。

- 在留資格を証明する書類 (外国人の方のみ)

※在留カードの表面・裏面の写しを同封してください。なお、在留カードに記されている「在留期間 (満了日)」が、学期末まで (2018 年 3 月 31 日まで) 有効であることが出願の条件となります。

◆選考方法◆

願書による書類選考とします。

ただし、出願科目によっては、基礎知識や語学力等の確認を行うため、事前面談および筆記試験を行うことがありますので、「平成 29 年度 秋学期科目等履修生・聴講生提供科目一覧」にて確認してください。

◆選考結果◆

本人宛に郵送にて通知します。

<履修 (聴講) 手続きについて>

手続事項

- ① 「誓約書」の提出 ※平成 29 年度春学期からの継続履修希望者は免除
- ② 「登録料」の納入 ※平成 29 年度春学期からの継続履修希望者は免除 (本学所定の振込用紙使用)
- ③ 「履修料 (聴講料)」の納入 (本学所定の振込用紙使用)

手続期日

平成 29 年 9 月 11 日 (月)

※ 手続きの詳細は、選考結果通知時にお知らせします。

※ 手続完了後に、科目等履修生 (聴講生) の学生証を交付します。

◆お問合せ先◆

○教学センター TEL 075-705-1425 受付時間 月~金曜日 9:00~16:30 (閉室 13:00~14:00)

○教職課程教育センター TEL 075-705-1479 受付時間 月~金曜日 9:00~16:30 (閉室 13:00~14:00)

※本学学生が履修登録をしなかったことにより、開講されなかった科目については、当該科目に代えて別の科目を履修 (聴講) していただくことになります。なお、当該科目に代わる科目がない場合は、当該科目の履修料 (聴講料) を返還いたします。