

作成：平成 24 年 10 月 16 日

更新：平成 30 年 5 月 14 日

## Word の書式設定

### 目 次

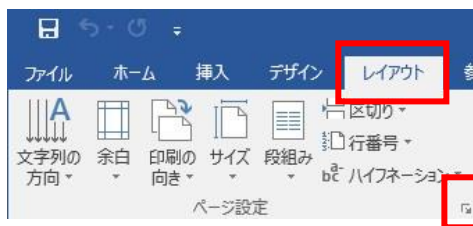
- 1. はじめに ..... 1
- 2. 文字数と行数の指定..... 1
- 3. 余白の変更 ..... 2

### 1. はじめに

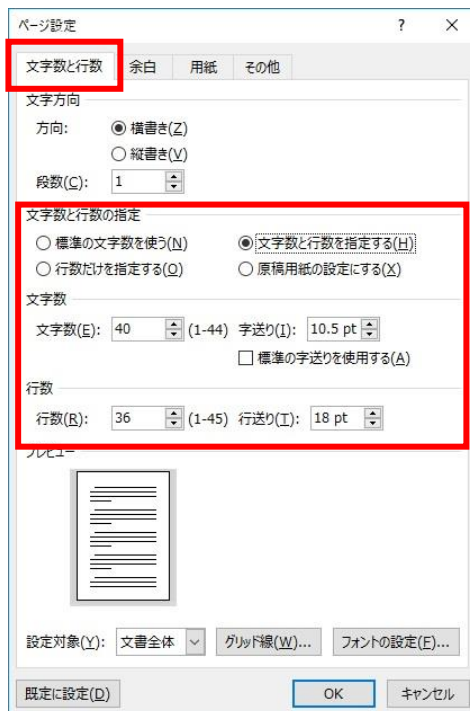
レポート課題などで Word の書式設定を指定された場合の変更方法を紹介します。

### 2. 文字数と行数の指定

タブから「レイアウト」を選択し、右下の矢印をクリックして下さい。



「ページ設定」ウインドウが表示されます。「文字数と行数」タブをクリックし、「文字数と行数の指定」から「文字数と行数を指定する」を選択し、任意の設定に変更して下さい。



### 3. 余白の変更

指定の文字数、行数を設定できない場合など、余白の変更が必要です。

上記「ページ設定」ウィンドウで「余白」タブをクリックし、余白のサイズを調整して下さい。

