

作成：平成 31 年 3 月 20 日

修正：平成 31 年 3 月 27 日

## 「個人」・「職場または学校」の選択表示について

### 目次

1. はじめに ..... 1
2. 個人用 Microsoft アカウントのメールアドレス変更手順について ..... 1

### 1. はじめに

Microsoft の個人用アカウントのメールアドレスに、〈ユーザ ID+ 「@cc.kyoto-su.ac.jp」〉を登録していると、OneDrive にサインインする際に、下記のように「職場または学校アカウント」「個人のアカウント」の選択画面が表示されます。

この選択画面が表示される場合は、個人用 Microsoft アカウントのメールアドレスを変更してください。メールアドレスを変更する手順を説明いたします。



### 2. 個人用 Microsoft アカウントのメールアドレス変更手順について

2.1. [Microsoft の Web サイト](#) にアクセスし、サインインしてください。

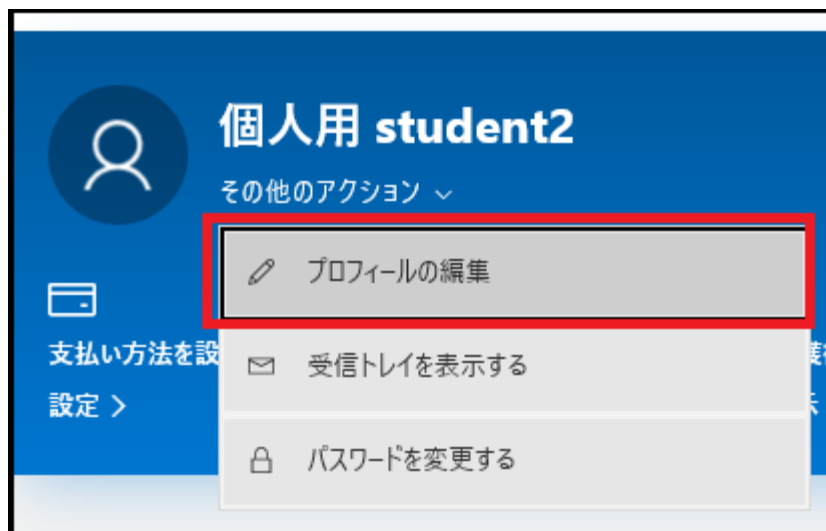
※ 「ご本人確認のお願い」が表示された場合は、指示に従い本人確認を行ってください。



2.2. サインインが完了すると、下記のアカウント管理画面が表示されます。



2.3. アカウント名の下に表示されている、「その他のアクション」のプルダウンメニューより「プロフィールの編集」をクリックします。



2.4. 「Microsoft にサインインする方法を管理」をクリックします。



※再度、「ご本人確認のお願い」が表示されますので、本人確認を行ってください。

2.5. 「メールの追加」をクリックします。

Microsoft にサインインする方法の管理

アカウント エイリアスとは、Microsoft アカウントにサインインするために使うメール アドレスや電話番号  
きます。

お使いのアカウントのプライマリ エイリアスは、お使いの Microsoft デバイス (Windows PC、Xbox、W

アカウント エイリアス

kyouto.sangyou.test@gmail.com (プライマリ エイリアス) 削除

**メールの追加**

電話番号の追加

2.6. 「既已取得済みのメールアドレスを Microsoft アカウントのエイリアスとして追加する」  
にチェックを入れ、<ユーザ ID + 「@cc.kyoto-su.ac.jp」>以外の現在ご利用されているメ  
ールアドレスを入力し、「エイリアスの追加」をクリックしてください。

エイリアスの追加

このアカウントでは複数のエイリアスを設定できます。それぞれのエイリアスで、Microsoft アカウントを使うすべてのデバイスとサービスにサインインできま  
る詳細情報。

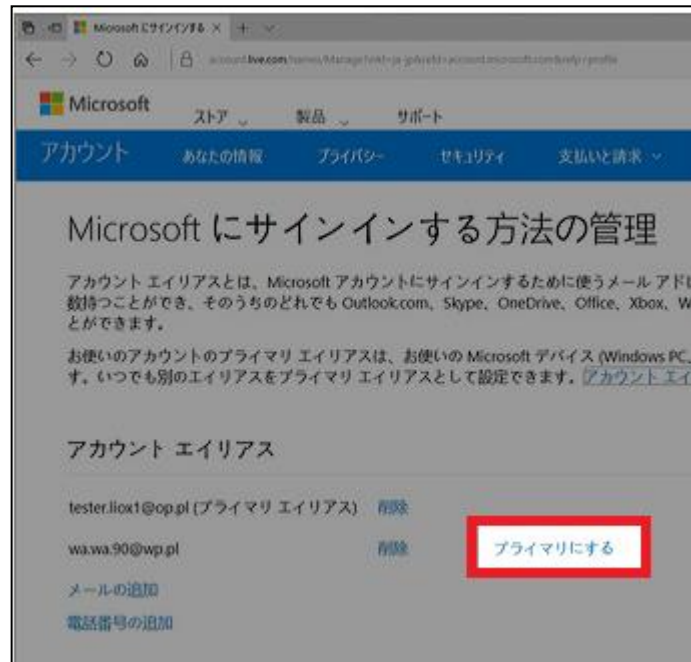
新しいメールアドレスを作成してエイリアスとして追加する

既已取得済みのメールアドレスを Microsoft アカウントのエイリアスとして追加する (注意: 携帯メールアドレスは使用できません)

エイリアスの追加 キャンセル

※ 「エイリアスの追加」をクリックした後、登録したメールアドレスに確認のメールが送  
信されますので、メールの内容を確認し次の手順を進めてください。

2.7. 追加したメールアドレスの右側にある「プライマリにする」をクリックします。



2.8. ここまで手順が進めたら、一度右上のアカウントのアイコンをクリックしサインアウトした後、追加登録したメールアドレスでサインインできるか確認してください。問題なくサインインできるのを確認した後、再度下記画面に移動し、登録されている<ユーザ ID+「@cc.kyoto-su.ac.jp」>を削除してください。

これで、OneDrive に接続する際の個人と職場・学校の選択画面が表示されなくなります。

<注意>

個人用 Microsoft アカウントは、初期に登録されたメールアドレス（今回のケースでは<ユーザ ID+「@cc.kyoto-su.ac.jp」>）に情報が紐づいています。今回の手順は、サインインする際のメールアドレスを変更しただけですので、今後も個人用 Microsoft アカウントにて何か情報を変更される際は都度<ユーザ ID+「@cc.kyoto-su.ac.jp」>宛に確認メールが届きます。

<参考サイト> : [個人用 Microsoft アカウントのメール アドレスの変更](#)  
[Microsoft アカウントのエイリアスを管理する方法](#)